INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13 - 12972
25 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

PROFESIONAL CONTRATISTA.
PAOLA ANDREA OCAMPO MUÑOZ
CC 67002461 DE CALI

SUPERVISORA DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ

C.C. 31.574.698

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

OCTUBRE 15 DE 2025

REVISADO ABG

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante la **cuota N°1,** lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecuccion del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. **ACTIVIDAD 1.** Realizar seguimiento financiero a la ejecución de los recursos destinados al proyecto objeto del contrato.

1.1 Realicé la pre revisión de las cuentas de cobro de los prestadores de servicios en el marco del proyecto Conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y los servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas en el departamento del Valle del Cauca.

REVISION	NOMBRE	CEDULA	CDP	CEDU	EPS	PENSI	CERT BANCARIA	COMPL. CONTRATO	CONTR	RPC	RUT
CUOTA 1	ANIBAL LOZADA FLOREZ	94.298.643	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CUOTA 1	CAROL ANDREA PEREZ OLAECHEA	1144083701	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CUOTA 1	FRANCISCO JOSE SIERRA MURILLO	94372277	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CUOTA 1	JOHN ALEXANDER HERNANDEZ HOLGUIN	18.501.552	OK	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CUOTA 1	ULISES GÓMEZ MEDINA	16.653.729	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	OK
CUOTA 1	OMAR GIRALDO		OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
CUOTA 1	HARRISON CERON		OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK

REVISADO ABG

REVISION CUENTAS SUBDIRECCION TECNICA SADS <revisioncuentasubtecn... vie, 3 oct, 3:28 p.m. (hace 4 días)
para Anibal, ahoyossecambienteydesarrovalle@gmail.com

Buen día, por favor llevar impresos los pdf adjuntos:

INFORME EJECUTIVO (firmado)
INFORME SUPERVISIÓN
CERTIFICACIÓN EPS
CERTIFICACIÓN PENSIÓN
CERTIFICACIÓN ARL

Se envían los archivos en word para la presentación de la siguiente cuota.

Por favor, entregar a Angela los documentos impresos inmediatamente. para tener todo organizado para la firma de la Dra. Audrey, una vez el informe esté firmado, se les notificará para que lo recojan y procedan con el escaneo y envío al correo cuentassads@valledelcauca.gov.co, El plazo máximo para el envío es hasta las 7:00 p.m.

Muchas gracias por su atención y amable colaboración.

Carol Pérez Cordial saludo, Adjunto los documentos para su respectiva revisión. Agradezco de antem... jue, 2 oct, 4:22 p.m. (hace 5 días)

REVISION CUENTAS SUBDIRECCION TECNICA SADS <revisioncuentasubtec... vie, 3 oct, 10:31 a.m. (hace 4 días)
para Carol

Buen día, por favor llevar impresos los pdf adjuntos:

INFORME EJECUTIVO (firmado)
INFORME SUPERVISIÓN
CERTIFICACIÓN EPS
CERTIFICACIÓN PENSIÓN
CERTIFICACIÓN ARL

Se envían los archivos en word para la presentación de la siguiente cuota.

Por favor, entregar a Angela los documentos impresos el VIERNES 3 DE OCTUBRE a las 11 a.m. para tener todo organizado para la firma de la Dra. Audrey, una vez el informe esté firmado, se les notificará para que lo recojan y procedan con el escaneo y envío al correo cuentassads@valledelcauca.gov.co, El plazo máximo para el envío es hasta las 7:00 p.m.

Muchas gracias por su atención y amable colaboración.

REVISADO ABG

Cuenta 1 Francisco sierra Recibidos ×

F **Francisco Sierra** Cordial saludo apreciado equipo de cuentas. CUOTA1-2025-12840-ARL.pdf CUOTA1-20... jue, 2 oct, 3:51 p.m. (hace 5 días)

R **REVISION CUENTAS SUBDIRECCION TECNICA SADS** <revisioncuentasubtec... vie, 3 oct, 11:21 a.m. (hace 4 días)
para Francisco, ahoyossecambienteydesarrovalle

Buen día, por favor llevar impresos los pdf adjuntos:

INFORME EJECUTIVO (firmado)
INFORME SUPERVISIÓN
CERTIFICACIÓN EPS
CERTIFICACIÓN PENSIÓN
CERTIFICACIÓN ARL

Se envían los archivos en word para la presentación de la siguiente cuota.

Por favor, entregar a Angela los documentos impresos inmediatamente, para tener todo organizado para la firma de la Dra. Audrey, una vez el informe esté firmado, se les notificará para que lo recojan y procedan con el escaneo y envío al correo cuentassads@valledelcauca.gov.co, El plazo máximo para el envío es hasta las 7:00 p.m.

R **REVISION CUENTAS SUBDIRECCION TECNICA SADS** <revisioncuentasubtecnicasads@gmail.com> vie, 3 oct, 8:54 a.m. (hace 4 días)
para Alex, Angela

Buen día, por favor llevar impresos los pdf adjuntos:

INFORME EJECUTIVO (firmado)
INFORME SUPERVISIÓN
CERTIFICACIÓN EPS
CERTIFICACIÓN PENSIÓN
CERTIFICACIÓN ARL

Se envían los archivos en word para la presentación de la siguiente cuota.

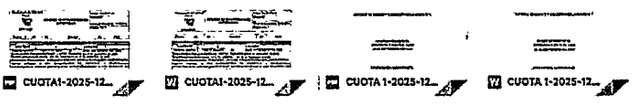
Por favor, entregar a Angela los documentos impresos el VIERNES 3 DE OCTUBRE a las 11 a.m. para tener todo organizado para la firma de la Dra. Audrey, una vez el informe esté firmado, se les notificará para que lo recojan y procedan con el escaneo y envío al correo cuentassads@valledelcauca.gov.co, El plazo máximo para el envío es hasta las 7:00 p.m.

Recuerde enviar al correo de cuentas SADS, la cédula y ARL, los cuales no se anexaron en este correo.

Muchas gracias por su atención y amable colaboración.

ENLACE
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



REVISADO ABG

REVISION CUENTAS SUBDIRECCION TECNICA SADS <revisioncuentasubtecnicasads@gmail.com> vie, 3 oct, 9:52 a.m. (hace 4 días)
para Ulises, ahoyossecambiontoydosarrovalle

Buen día, por favor llevar impresos los pdf adjuntos:

INFORME EJECUTIVO (firmado)
INFORME SUPERVISIÓN
CERTIFICACIÓN EPS
CERTIFICACIÓN PENSIÓN
CERTIFICACIÓN ARL

Se envían los archivos en word para la presentación de la siguiente cuota.

Por favor, entregar a Angela los documentos impresos el VIERNES 3 DE OCTUBRE a las 11 a.m para tener todo organizado para la firma de la Dra. Audrey, una vez el informe está firmado, se les notificará para que lo recojan y procedan con el escaneo y envío al correo cuentassads@valledelcauca.gov.co. El plazo máximo para el envío es hasta las 7:00 p.m

Muchas gracias por su atención y amable colaboración.

ENLACE
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA

OBSERVACIONES:
Debe remitir el archivo correspondiente al contrato que diga "EN EJECUCIÓN"

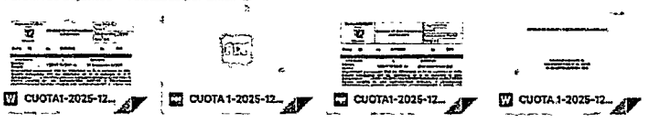
Duración del contrato	37 Días
Tiempo adiciones en días	0 días
Proveedor(es) seleccionado(s)	(•) SI ( ) No
Estado del contrato	Firmado

Se anexa ARL descargada de la página el día de hoy, para que sea enviada al correo de cuentas.

REVISION CUENTAS SUBDIRECCION TECNICA SADS <revisioncuentasubtecnicasads@gmail.com> vie, 3 oct, 2:54 p.m. (hace 4 días)
para Omar, Angela

Cordial saludo
Se da alcance al correo anterior, enviando los informes de supervisión y propio para la respectiva firma
Favor imprimir los documentos que se encuentran en pdf
Tener en cuenta los documentos en word, para la siguiente cuenta de cobro.

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Responder | Responder a todos | Reenviar

REVISION CUENTAS SUBDIRECCION TECNICA SADS <revisioncuentasubtecnicasads@gmail.com> vie, 3 oct, 1:14 p.m. (hace 4 días)
para Harrison

Buen día, por favor llevar impresos los pdf adjuntos:

INFORME EJECUTIVO (firmado)
INFORME SUPERVISIÓN
CERTIFICACIÓN EPS
CERTIFICACIÓN PENSIÓN
CERTIFICACIÓN ARL

Se envían los archivos en word para la presentación de la siguiente cuota.

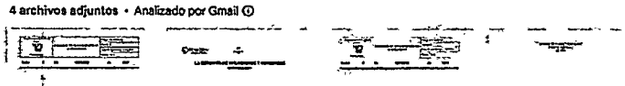
Por favor, entregar a Angela los documentos impresos inmediatamente. para tener todo organizado para la firma de la Dra. Audrey, una vez el informe esté firmado, se les notificará para que lo recojan y procedan con el escaneo y envío al correo cuentassads@valledelcauca.gov.co. El plazo máximo para el envío es hasta las 7:00 p.m.

OBSERVACIONES
Se descargó el certificado de ARL con fecha posterior a la firma del contrato, favor enviar ese documento al correo de cuentas

Muchas gracias por su atención y amable colaboración.

ENLACE
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



REVISADO ABG

1.2 Realicé la revisión de las cuentas de cobro de los prestadores de servicios en el marco del proyecto Conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y los servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas en el departamento del Valle del Cauca.

NOMBRE	ESTADO	MES QUE COBRA	NÚMERO CONTRATO
ANIBAL LOZADA FLOREZ	OK	SEPTIEMBRE (CUOTA 1)	1.330.17.13-12776
CAROL ANDREA PEREZ OLAECHEA	OK	SEPTIEMBRE (CUOTA 1)	1.330.17.13-12793
EDILBERTO PEREIRA RODAS	OK	SEPTIEMBRE (CUOTA 1)	1.330.17.13-12824
ESTEFANIA PATIÑO VALENCIA	OK	SEPTIEMBRE (CUOTA 1)	1.330.17.13-12835
FEDERMAN GOMEZ GOMEZ	OK	SEPTIEMBRE (CUOTA 1)	1.330.17.13-12837
FRANCISCO JOSE SIERRA MURILLO	OK	SEPTIEMBRE (CUOTA 1)	1.330.17.13-12840
GLORIA LILIANA MEDINA MORENO	OK	SEPTIEMBRE (CUOTA 1)	1.330.17.13-12845
HARRISON AICARDO CERON DAVALOS	OK	SEPTIEMBRE (CUOTA 1)	1.330.17.13-12849
ISABEL CRISTINA FORY CORDOBA	OK	SEPTIEMBRE (CUOTA 1)	1.330.17.13-12854
JAKELINE ESPINAL VARGAS	OK	SEPTIEMBRE (CUOTA 1)	1.330.17.13-12860
JANETH ZUÑIGA PIEDRAHITA	OK	SEPTIEMBRE (CUOTA 1)	1.330.17.13-12861
JASON ANDRES PEÑA CAPOTE	OK	SEPTIEMBRE (CUOTA 1)	1.330.17.13-12862
JOHN ALEXANDER HERNANDEZ HOLG	OK	SEPTIEMBRE (CUOTA 1)	1.330.17.13-12876
OMAR GIRALDO QUINTERO	OK	SEPTIEMBRE (CUOTA 1)	1.330.17.13-12970
ULISES GÓMEZ MEDINA	OK	SEPTIEMBRE (CUOTA 1)	1.330.17.13-13000

1.3 Realicé el cargue de la documentación a SAP , correspondiente a la cuenta de cobro N°1 de los siguientes prestadores de servicios:

CÉDULA	NOMBRE	PAGO PLANILLA	ESTADO	MES QUE COBRA	NÚMERO CONTRATO
6498932	ADALBERTO LOPEZ OROZCO	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12758
1130682558	ADRIANA RUEDA HURTADO	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12759
1116275861	ALLYSON LUCUMI CORDOBA	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12762
31883318	ANA DORLY JARAMILLO SALAZAR	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12763
1107092981	ANDRES FELIPE CASTAÑO CAICEDO	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12767
1113670268	ANDRES FELIPE MOLINA PASCUAZA	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12768
94429993	ANDRES RICARDO OSORIO PAZMIÑO	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12771
94298643	ANIBAL LOZADA FLOREZ	AFILIACIÓN	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12776
94370238	ANTONIO FERNANDO MOSQUERA	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12778
1061708598	ARLES ORLANDO HOYOS OCORO	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12781
1144083701	CAROL ANDREA PEREZ OLAECHEA	AFILIACIÓN	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12793
1114457756	CAROLINA ARCILA OLAYA	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12794
38561425	CATHERINE JARAMILLO YARCE	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12796
66902469	CATHERINE PEREZ LIZALDA	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12797
29307721	CLAUDIA LILIANA VICTORIA TAMAYO	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12800

REVISADO ABG

1116724215	CRISTIAM ANDRES RODRIGUEZ BEDOYA	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12803
1144068489	DIANA CAROLINA VELASCO ZUÑIGA	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12814
1116250626	DIEGO ALEJANDRO GONZALEZ ROMAN	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12818
16357754	EDILBERTO PEREIRA RODAS	AFILIACIÓN	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12824
1116724577	EDWIN ANDRES OSORIO LOAIZA	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12828
66927893	ELIZABETH CABRERA GARCIA	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12829
1151943208	ESTEFANIA PATIÑO VALENCIA	AFILIACIÓN	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12835
1130604621	EYMER VELASCO GALINDEZ	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12836
16612776	FEDERMAN GOMEZ GOMEZ	AFILIACIÓN	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12837
94372277	FRANCISCO JOSE SIERRA MURILLO	AFILIACIÓN	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12840
66678875	GLORIA LILIANA MEDINA MORENO	AFILIACIÓN	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12845
94446364	HARRISON AICARDO CERON DAVALOS	AFILIACIÓN	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12849
16701396	HENRY ZAMBRANO MUÑOZ	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12852
1010077355	ISABEL CRISTINA FORY CORDOBA	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12854
1006433655	ISABELLA JARAMILLO HERNANDEZ	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12856
31972379	JACQUILINE TABARES OSORIO	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12857
29873758	JAKELINE ESPINAL VARGAS	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12860
31566624	JANETH ZUÑIGA PIEDRAHITA	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12861
1006233228	JASON ANDRES PEÑA CAPOTE	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12862
16262160	JESUS MARIA MARMOLEJO VASQUEZ	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12868
1113664659	JOHN ALEXANDER HERNANDEZ HOLGUIN	AFILIACIÓN	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12876
16793434	JOHN ALFONSO PERDOMO GOMEZ	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12877
1107082896	JORGE LUIS TORO ARTUNDUAGA	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12880
1144039349	JOSE LUIS PERLAZA TOVAR	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12884
1061758747	JUAN CAMILO SENDOYA VASQUEZ	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12888
1107509672	JUAN DIEGO CASTAÑO CAICEDO	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12894
1144085532	JUAN PABLO RAMIREZ ZULUAGA	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12898
1107520898	JUAN SEBASTIAN DIAZ ROJAS	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12899
1006100360	KAREN MAYERLI MOLINA MUÑOZ	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12909
31322949	KARINA MORALES DURANGO	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12910
94389974	MANUEL TIBERIO CARVAJAL OSPINA	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12930
1006071562	MANUELA LORA CAMACHO	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12931
1006109104	MARIA CAMILA LEDESMA GONZALEZ	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12935
66726704	MARIA CRISTINA LEMUS PEREZ	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12937

REVISADO ABG

1112623184	MAURICIO CARVAJAL MORALES	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12947
1144184157	MICHAEL STEVEN HERNANDEZ MUÑOZ	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12951
1112905536	MIGUEL ANGEL GARCIA CARDONA	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12952
1006439441	NATALIA GUTIERREZ BETANCOURT	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12956
18523579	OMAR GIRALDO QUINTERO	AFILIACIÓN	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12970
14211527	RODRIGO ALFREDO BARRETO GONZALEZ	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12978
29664737	SANDRA PATRICIA CASTRILLON	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12985
1114455394	SEBASTIAN FERNANDO GIRALDO RENGIFO	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12989
1107071651	SERGIO ALEJANDRO AGREDO SALAZAR	AFILIACION	ok	CUOTA 1	1.330.17.13-12992
31577063	SULMY ZUÑIGA CAMPO	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12996
1143867437	TATIANA MARCELA RUIZ HOYOS	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-12998
16653729	ULISES GÓMEZ MEDINA	AFILIACIÓN	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-13000
1006427704	VALENTINA TOBAR JIMENEZ	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-13002
1111787846	WINNY TATIANA IBARBO MORENO	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-13007
1114452420	YEISON PEREZ LOZANO	AFILIACION	OK	CUOTA 1	1.330.17.13-13011



2. **ACTIVIDAD 2.** Brindar acompañamiento con el seguimiento y evaluación del cumplimiento de las ordenanzas competencia de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Esta actividad no se requirió para el periodo de la cuota 1.

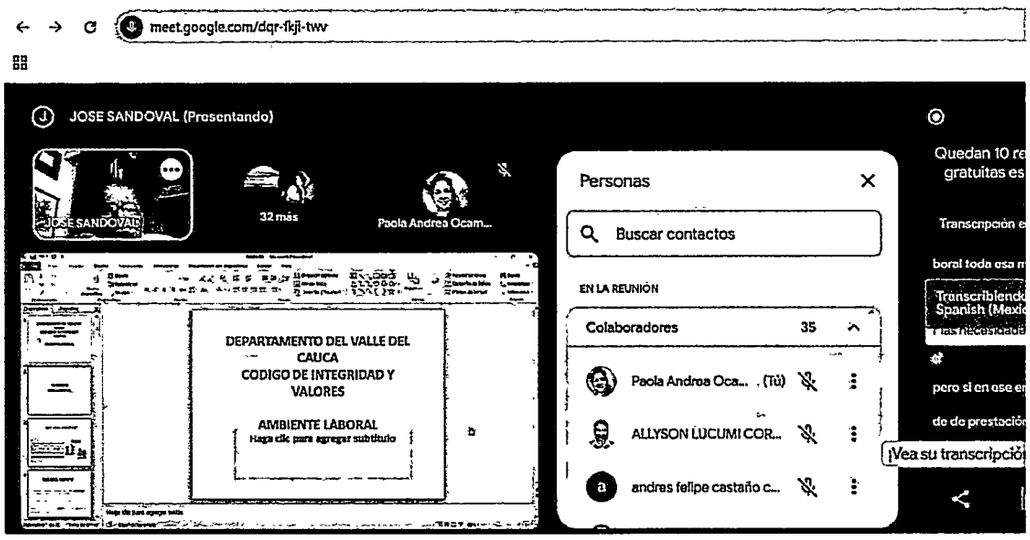
REVISADO ABG

3. **ACTIVIDAD 3.** Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.

3.1 Asistí a la capacitación relacionada con el código de valores: "El Respeto"

José Sandoval inició explicando que todo trabajo, sin importar su simplicidad, tiene beneficiarios internos (compañeros, colaboradores) y externos (comunidad).

Resaltó la importancia del trabajo en equipo y cómo cada actividad forma parte de un engranaje que debe funcionar armónicamente para entregar un servicio o producto de calidad.



Origen de la palabra :

El respeto proviene del latín *respectus*, que significa atención y consideración.Se explicó que el respeto implica prestar atención y valorar a personas, ideas, instituciones y símbolos, se comparó el respeto con la forma en que se valora un objeto o una persona, enfatizando que quien no respeta no reconoce el valor del otro.

El respeto como base para la convivencia y las relaciones armónicas

- El respeto facilita la armonía social, permite aceptar diferencias en ideas, comportamientos y opiniones sin necesidad de ser iguales.
- Se mencionó que el respeto deriva en igualación, permitiendo que personas con diferentes características puedan relacionarse de manera equitativa y digna.
- Se planteó la importancia del respeto propio como base para respetar a los demás: "Amarás al prójimo como a ti mismo".

REVISADO ABG

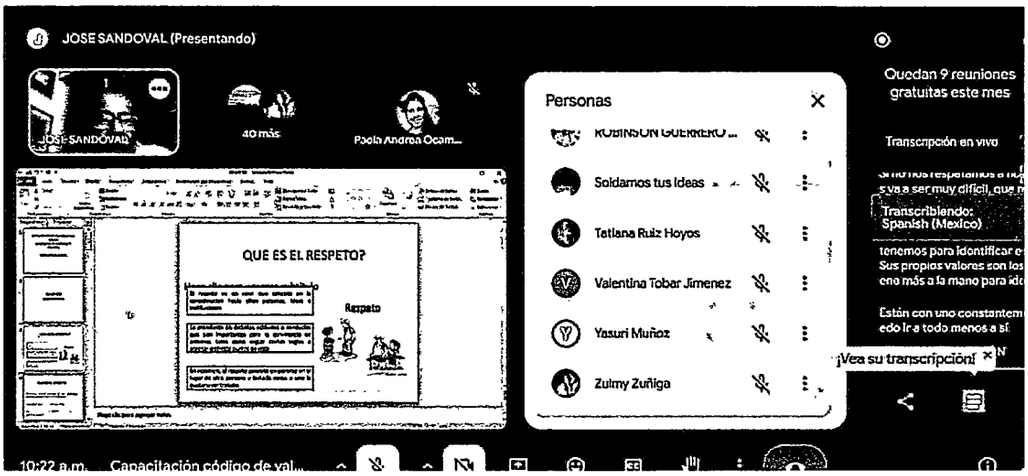
- También se relacionó el respeto con la empatía, la sensibilidad y la capacidad de resolver conflictos de manera pacífica.

La importancia del respeto en el ámbito laboral y comunitario

- JOSE destacó que dentro del trabajo se debe fomentar el respeto para mejorar la calidad del servicio tanto hacia los clientes internos como externos.
- Se instó a interiorizar el valor del respeto para manifestarlo naturalmente en palabras, gestos y actitudes, facilitando la amabilidad y el diálogo.
- Se aclaró que respetar no implica necesariamente amistad, sino mantener una convivencia armónica y profesional.
- Se mencionaron las normas que no se deben infringir: evitar actitudes discriminatorias, groseras, agresivas o basadas en estereotipos y prejuicios.

Experiencia práctica compartido:
Gustavo Adolfo Jiménez González compartió su experiencia personal en la que fue atendido con desdén en una dependencia pública, y cómo el trato cambió al revelar que él también es funcionario público.

Este relato evidenció la importancia de tratar a todas las personas con igualdad y respeto, sin importar su estatus.



Reflexiones finales y cierre

José Sandoval invitó a todos a reflexionar sobre su conducta diaria, a tratar de ser amables y a mejorar el ambiente laboral y social a través del respeto.

Se recordó la importancia de respetar al otro para garantizar derechos fundamentales como la libertad de expresión y evitar violencia y discriminación.

REVISADO ABG

Se enfatizó que el respeto mejora la autoestima, la productividad y la resolución de conflictos en los grupos y la sociedad.

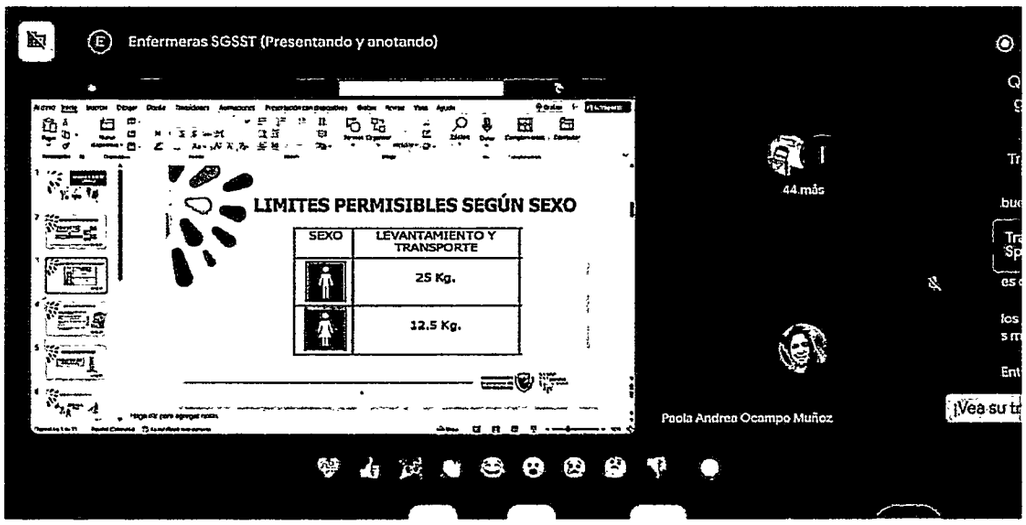
Finalmente, se presentaron algunas disposiciones del código de valores del departamento, donde se establece la obligación del servidor público de atender con amabilidad, igualdad y equidad a todas las personas.

Conclusión

La capacitación insistió en la ejecución consciente del respeto como valor fundamental que debe guiar las relaciones personales y laborales para lograr ambientes armoniosos, equitativos y productivos. Se invitó a todos los participantes a reflexionar sobre la importancia de respetarse a sí mismos y a los demás, promoviendo la empatía y la tolerancia frente a las diferencias.

3.2 Participé en la capacitación de Seguridad y Salud en el trabajo

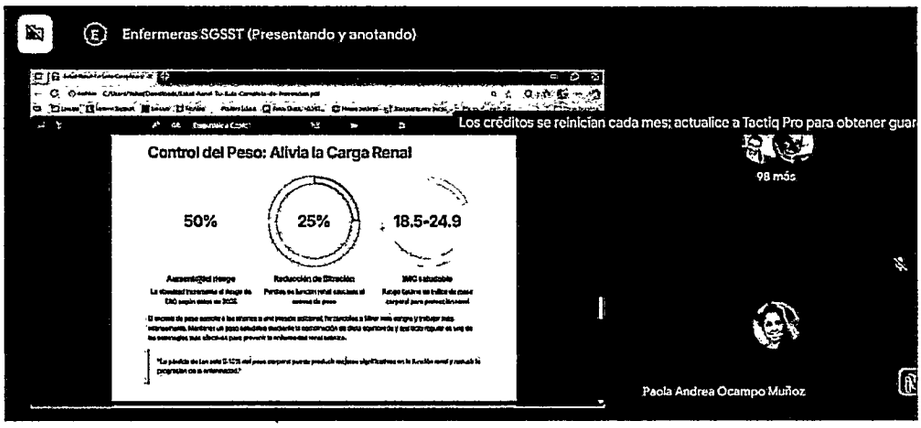
La capacitación sobre salud y seguridad laboral abordó diversos temas relacionados con la prevención de lesiones y el cuidado de la salud en el entorno laboral. Johanna López presentó al equipo de profesionales que participó en la capacitación, donde Sandra Lorena Arce destacó la importancia de la manipulación adecuada de cargas y las posturas correctas para evitar lesiones. Se discutieron técnicas de estiramiento y la necesidad de realizar actividad física regularmente, así como la recomendación de usar elementos ergonómicos en las oficinas y la importancia de cambiar de posición cada dos horas.



Se enfatizó la relevancia del cuidado renal, señalando que un 33% de los adultos está en riesgo de enfermedad renal crónica. Se discutieron cambios en el estilo de vida que pueden reducir este riesgo, como una adecuada hidratación, el consumo de frutas y verduras, y la reducción de sodio y carne roja en la dieta. Además, se abordó la

REVISADO ABG

importancia del ejercicio regular y el control de la presión arterial y los niveles de glucosa para mantener la salud renal. Se advirtió sobre los peligros de la automedicación y la necesidad de informar a los médicos sobre todos los medicamentos y suplementos utilizados.



Edwin Marin presentó un programa para la prevención de caídas en el entorno laboral, enfatizando la importancia de mantener el orden y la seguridad. Se discutieron estrategias para la correcta separación de residuos y la realización de simulacros de evacuación.
Karime Erazo Acevedo y Huber Lucumí abordaron la importancia de las relaciones laborales saludables, destacando que un entorno positivo puede mejorar el rendimiento y la motivación. Se identificaron componentes clave para fomentar relaciones laborales sanas, como el respeto mutuo y la comunicación clara, y se mencionó que el conflicto puede ser manejado de manera constructiva.

3.3 Asistí a la exposición de la Semana de la Biodiversidad, a la firma del Pacto del Conocimiento a la Gobernanza por el Valle del Cauca, avanzamos en la consolidación del primer sistema de información ambiental territorial de Colombia, interoperable con el IDEAM.

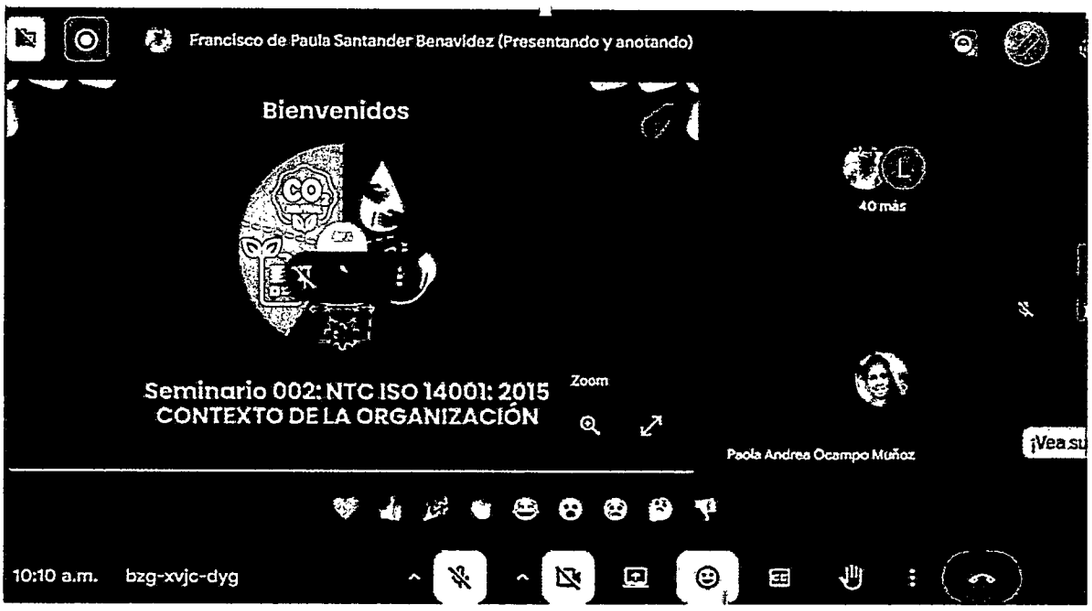
Este acuerdo, suscrito en la SemanaDeLaBiodiversidad junto a la Gobernación del Valle del Cauca, la Alcaldía de Cali, la EPA Buenaventura, la CVC y Parques Nacionales Naturales, permitirá transformar la información en decisiones estratégicas para proteger el ambiente y nuestros recursos hídricos.

REVISADO ABG



3.4 Asistí al Seminario Virtua de Gestión Ambiental.

En esta reunión se abordó la importancia de implementar un sistema de gestión ambiental institucional en la Gobernación del Valle del Cauca, destacando la sensibilización, la comprensión del contexto organizacional y la identificación de partes interesadas pertinentes. Se enfatizó el uso de la norma NTC ISO 14001:2015 como marco para mejorar el desempeño ambiental, promover la cultura organizacional y cumplir con la legislación vigente, además de fomentar la participación activa de servidores públicos y contratistas. Finalmente, se expusieron herramientas metodológicas como el análisis DOFA para identificar fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas ambientales, y se resaltó el compromiso de continuar con capacitaciones para avanzar en la consolidación del sistema.



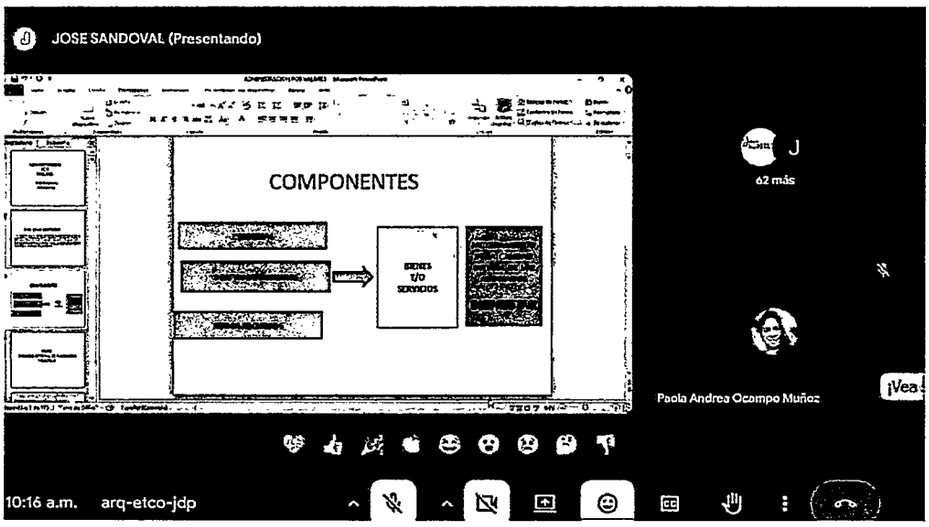
3.5 Asistí a la Capacitación del tema: Los valores en la Organización



En la reunión se abordó la importancia de la administración por valores en las organizaciones públicas y privadas, resaltando que el liderazgo combinado con valores sólidos es clave para el éxito y la mejora continua tanto personal como comunitaria. Se propuso segmentar futuras capacitaciones por áreas específicas para fortalecer el crecimiento y la ética laboral de los empleados en sus diferentes roles. Finalmente, se incentivó a los participantes a comunicar sus necesidades para

REVISADO ABG

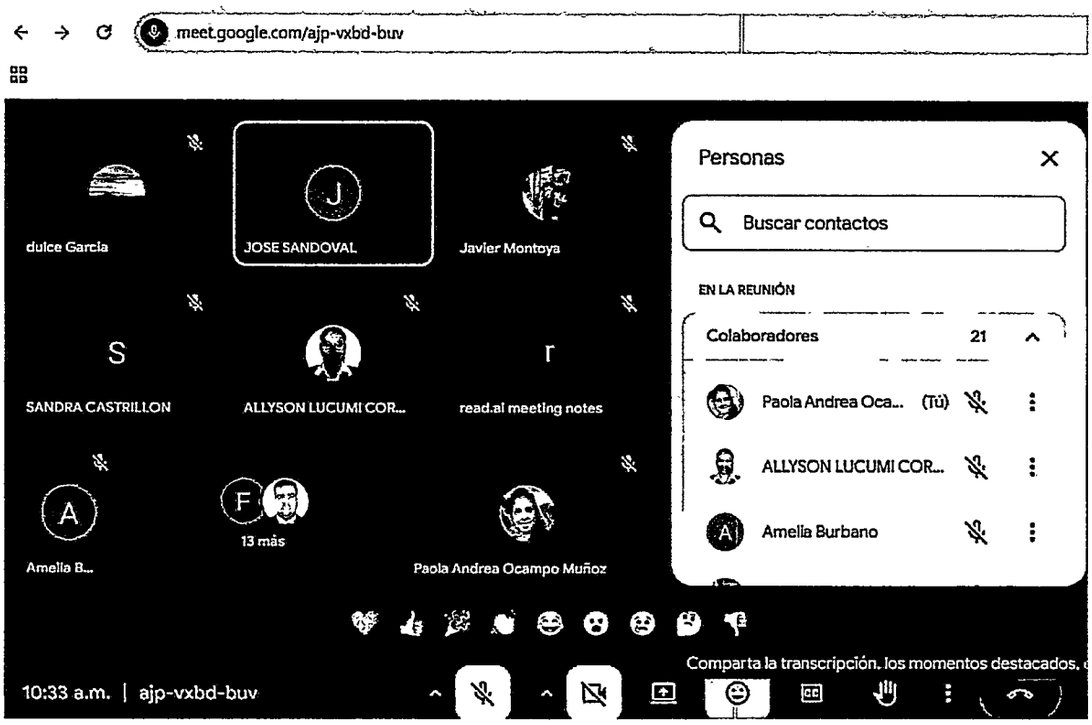
organizar charlas personalizadas que contribuyan al mejoramiento del clima laboral y la calidad de vida.



3.6 Asistí a la reunión virtual acerca de la importancia del Trabajo en Equipo.

En la reunión se reflexionó sobre la importancia del trabajo en equipo, destacando que un equipo es un grupo evolucionado con habilidades complementarias, compromiso y organización clara para alcanzar objetivos comunes. Se enfatizó la necesidad de comunicación efectiva, coordinación, confianza, respeto por las funciones y el reconocimiento del trabajo bien hecho para potenciar la sinergia. Finalmente, se subrayó que el trabajo colaborativo mejora la eficiencia, la creatividad y el desarrollo personal, y se compartieron recomendaciones para fortalecer estas prácticas en cualquier ámbito laboral o social.

REVISADO ABG



TRABAJO EN EQUIPO

Se registró tu respuesta.

Enviar otra respuesta

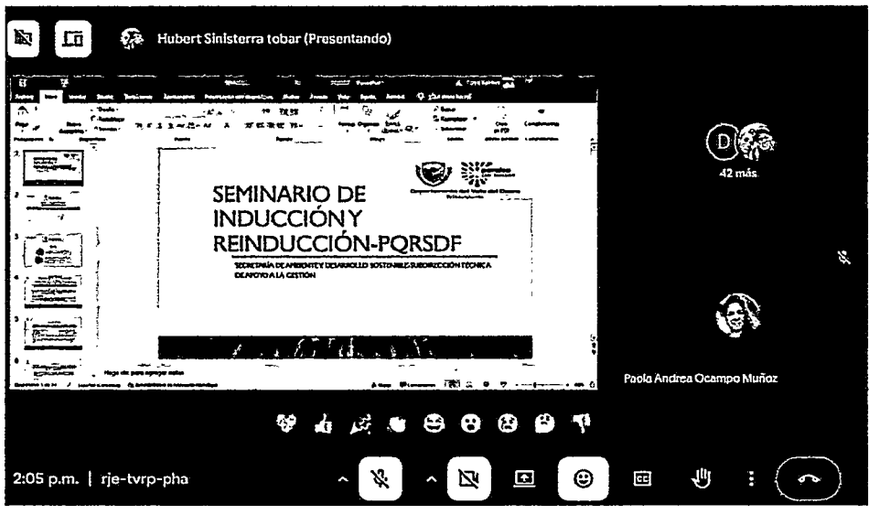
Google no creó ni aprobó este contenido. - Comunicarse con el propietario del formulario - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad

¿El formulario parece sospechoso? Informe

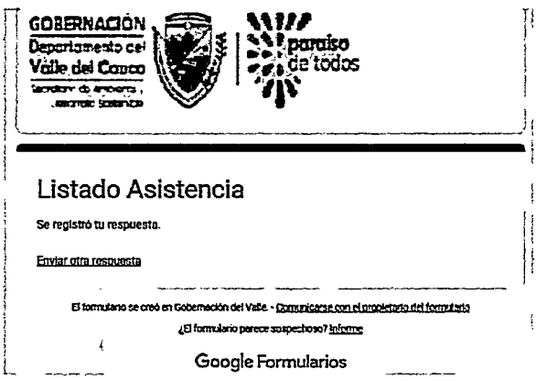
Google Formularios

3.7 Participé en el Seminario de Inducción y Reinducción en el cual se abordaron los temas de PQSDF

REVISADO ABG



En la capacitación se abordaron las normativas y procedimientos relacionados con la gestión, tratamiento y metodología de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones (PQRSDF) en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, enfatizando la importancia de la eficiencia y eficacia en los tiempos de respuesta para mantener altos indicadores y mejorar la contratación. Se explicaron los plazos legales para resolver cada tipo de PQRSDF, así como la obligación de notificar adecuadamente y remitir peticiones a la entidad competente cuando no sea de la secretaría. Finalmente, se destacó la relevancia de optimizar estos procesos para obtener la certificación de calidad .



Agradezco la atención prestada.

PAOLA ANDREA OCAMPO MUÑOZ
CC 67002461 DE CALI

REVISADO ABG